บัญชีตัวชี้วัด ค่านิยม PCMC (ให้บุคลากรเลือกใช้)

KPI บังคับเลือก

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1	
P: People Center Care (ดูแลทุกคนด้วยหัวใจ)									
1	จำนวนชั่วโมงของการทำงานจิตอาสาของ ศปช ทั้งภายในหน่วยงานหรือนอกหน่วยงาน (นอกเวลาทำการและไม่เบิกค่าตอบแทน)	2.5	ปริมาณ	≥30 ชม.	20-29 ชม.	10-19 ชม.	5-9 ชม.	1-4 ชม.	น้อยกว่า 1 ชม. = 0
2	จำนวนชั่วโมงของการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ /ตรวจสุขภาพเชิงรุก(ไม่เบิกค่าตอบแทน) /ออกตรวจ OPD สามเสน /ออก OPD ปปช.(ไม่เบิกค่าตอบแทน) /โครงการตรวจฟันที่ รร./ และอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (ไม่เบิกค่าตอบแทนและต้องไม่ใช่งานประจำที่ทำอยู่)	2.5	ปริมาณ	≥30 ชม.	20-29 ชม.	10-19 ชม.	5-9 ชม.	1-4 ชม.	น้อยกว่า 1 ชม. = 0
3	จำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม/พฤติกรรมบริการ/การให้ข้อมูล (รายบุคคล)	2.5	ปริมาณ	0 ครั้ง				1 ครั้ง	หากมากกว่า 1 ครั้ง = 0

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1	
C: Commitment to Excellence (มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ)									
1	ร้อยละของเวลา/ขั้นตอน/กระบวนการที่ลดลงจากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	2.5	คุณภาพ	ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป	ร้อยละ 20 - 29.99	ร้อยละ 10 - 19.99	ร้อยละ 1 - 9.99	ไม่ลดเลยไม่ได้คะแนน	ถ้าเป็นเวลา/ขั้นตอน/กระบวนการลดลง = วัดจากเวลา/การทำงานแบบเดิมนำมาเทียบกับเวลา/การทำงานแบบใหม่ที่ปรับปรุงกระบวนการแล้วลดลงไปกี่เปอร์เซนต์
2	อัตราความผิดพลาดของผลงาน (Error Rate) หรือการต้องกลับมาแก้ไขงาน (Rework)	2.5	ปริมาณ	0%	ไม่เกิน 1.00%	1.01% - 2.00%	2.01% - 5.00%	5.00% ขึ้นไป	วัดจากจำนวนที่ผิดพลาดหรือต้องแก้ไข เทียบกับจำนวนชิ้นงานทั้งหมด

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1	
C: Commitment to Excellence (มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ)									
3	ร้อยละของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ได้รับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม/พฤติกรรมบริการ/การให้ข้อมูล (หลักฐานที่มีที่มาชัดเจนสามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ เช่น HOIR (HA) /facebook ศปช /จดหมายร้องเรียนที่สามารถระบุผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน)	2.5	คุณภาพ	0 - 10 %	10.01 - 20 %	20.01 - 30 %	30.01 - 40 %	40.01 - 50 %	ตัวชี้วัดของหัวหน้า/ผู้บังคับบัญชา หน้าที่ กำกับ ดูแล และตักเตือน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาประพฤติตนอยู่ในกรอบวินัย จริยธรรม และมาตรฐานการทำงาน(คะแนนจาก HA/งานประชาสัมพันธ์ฯ)
4	มีส่วนร่วมในการดำเนินการของคณะกรรมการ IS/Core FA	2.5	คุณภาพ	มีส่วนร่วมในการลงเยี่ยม 100% ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	มีส่วนร่วมในการลงเยี่ยม ≥50%ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	มีส่วนร่วมในการลงเยี่ยม <50%ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	เข้าร่วมประชุม	เป็นกรรมการ	ศูนย์คุณภาพ/เอกสารรายงานการเยี่ยมที่จัดส่งภายในเวลาที่กำหนด
5	เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด Clinical Government/THIP/ExPNet/ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	2.5	คุณภาพ	ส่งครบถ้วน ตรงเวลา	ส่งครบถ้วน ไม่ตรงเวลา	ส่งไม่ครบถ้วนไม่ตรงเวลา	-	ได้รับมอบหมายรับผิดชอบตัวชี้วัด	สำหรับผู้ที่ได้รับหมาย/ผู้ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1	
M: Modernization (การปรับปรุงให้ทันสมัย)									
1	ร้อยละของการประชุมที่เปลี่ยนเป็นรูปแบบไร้กระดาษ (สำหรับผู้จัดทำ คือ เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ)	2.5	ปริมาณ	การประชุมแบบไร้กระดาษโดยไม่แจกเล่มวาระ/เอกสารต่างๆที่เป็นกระดาษเลย 100% ของการประชุมทั้งหมดที่จัดขึ้น	-	การประชุมยังมีการใช้กระดาษ เช่น แจกเล่มวาระ/เอกสารต่างๆ บ้างไม่เต็ม 100% ของการประชุมทั้งหมดที่จัดขึ้น	-	การประชุมยังมีการแจกเล่มเวาระ/เอกสารต่างๆที่เป็นกระดาษทั้งหมด ของการประชุมทั้งหมดที่จัดขึ้น	นับการประชุมระดับ รพ. และการประชุมที่จัดเป็นประจำทุกเดือน เช่น HRD ,กรรมการบริหาร ฯลฯ (คิดจากจำนวนครั้งที่ประชุมและเทียบจาการใช้กระดาษ)

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1	
M: Modernization (การปรับปรุงให้ทันสมัย)									
2	เป็นผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนร่วมในการทำที่เป็นการพัฒนางาน เช่น CQI, นวัตกรรม ,modernization ,AI ,เทคโนโลยี (รอบ 1)	2.5	คุณภาพ	ขึ้นทะเบียนตามเวลาและมีเอกสารครบถ้วน	ขึ้นทะเบียนตามเวลา และมีเอกสารไม่ครบถ้วน	ขึ้นทะเบียน แต่ไม่ทันเวลา	-	-	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำ CQI /เอกสารชิ้นงานที่รับรองโดยหัวหน้าหน่วยงาน (1 ชิ้นงานใช้ได้ 2 รอบการประเมิน)
	เป็นผู้รับผิดชอบหรือมีส่วนร่วมในการทำ CQI หรือ นวัตกรรม, modernization ,AI ,เทคโนโลยี (รอบ 2)	2.5	คุณภาพ	นำเสนอได้รับรางวัลมีการประกวดในงานมหกรรม ศปช หรือได้รับคัดเลือกนำเสนอนอก ศปช	ผลงานใช้ประโยชน์ได้จริง/มีผลลัพท์เป็นรูปธรรม	ขึ้นทะเบียน แต่ผลลัพท์ไม่ชัดเจน	-	-	
3	การมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน/การจัดการความรู้ (CoP)	2.5	คุณภาพ	มีผลงาน	-	มีส่วนร่วม (เป็นกรรมการ)	ไม่มีส่วนร่วม ไม่ได้คะแนน		เอกสารผลงานจากคณะทำงานต่างๆ หรือคณะกรรมการ CoP

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1	
C : Compassionate Unity (ความเป็นหนึ่งเดียวที่เต็มไปด้วยความเมตตา)									
1	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมงาน/กิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น งานไหว้ศาลพ่อปู่แม่ย่า/งานสงกรานต์/งานลอยกระทง/งานมหิดล/งานเกษียณ/งานปีใหม่/งานครบรอบ ศปช/งานบุญทอดผ้าป่ามหากุศล/วันพ่อแห่งชาติ/วันแม่แห่งชาติ/ถวายพระพรชัยมงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว-พระราชินี/งานกิจกรรมของ มศว/งานกิจกรรมกรมชลประทาน	2.5	ปริมาณ	≥5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม(ผู้ป่วยนอกสามเสนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของกรมชลประทานได้)

ตัวชี้วัด		ค่าน้ำหนัก	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				คะแนน 5	คะแนน 4	คะแนน 3	คะแนน 2	คะแนน 1	
2	จำนวนครั้งการเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมจิตวิญญาณในการทำงานและส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เช่น กิจกรรมเยียวยาในด้วยธรรมะ (คลินิกสุดใจ,คลินิกพระคุณเจ้า), เต้นแอโรบิก, กีฬาสี ศปช - มศว - กรมชลประทาน , สวดมนต์เช้า ฯลฯ	2.5	ปริมาณ	≥10 ครั้ง	9 ครั้ง	8 ครั้ง	7 ครั้ง	6 ครั้ง	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม(ผู้ป่วยนอกสามเสนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของกรมชลประทานได้)
3	เป็นประธานหรือเลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานหรือโครงการดำเนินการร่วมกันตั้งแต่ 2 - 3 หน่วยงานขึ้นไปที่ตอบสนองตามยุทธศาสตร์ ศปช	2.5	ปริมาณ	เป็นประธาน / รองประธาน / เลขานุการ อย่างน้อย 1 คณะ หรือ เป็นคณะกรรมการ / คณะทำงาน ตั้งแต่ 5 คณะขึ้นไป	เป็นคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน 3 – 4 คณะ	เป็นคณะกรรมการ / คณะทำงาน จำนวน 1 – 2 คณะ (ยกเลิกเกณฑ์ "ผู้เข้าร่วม")	-	-	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม(ผู้ป่วยนอกสามเสนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของกรมชลประทานได้)
4	การดูแลด้วยความเมตตา/เข้าอกเข้าใจเพื่อนร่วมงานและทีมงาน	2.5	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					ประเมินตามแบบฟอร์ม 360 องศา (ดำเนินการสุ่มสำรวจกลุ่มตัวอย่าง 1-5 ราย โดยไม่แจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบล่วงหน้า/ประเมินจากผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงาน/ผู้ใต้บังคับบัญชา/ผู้รับบริการ)